

SAN PAOLO DELLA CROCE SOCIETA'

COOPERATIVA SOCIALE ETS

Dati Anagrafici	
Sede in	Sora
Codice Fiscale	01883040600
Numero Rea	FROSINONE - LATINA 108630
P.I.	01883040600
Capitale Sociale Euro	24.950,00 i.v.
Forma Giuridica	Società cooperativa
Settore di attività prevalente (ATECO)	869200
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	A169004

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2024

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore e per le imprese sociali adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Impresa sociale, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi i soci o associati, i lavoratori e gli utenti dell'Impresa, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio e negli altri documenti integrativi, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Impresa.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Impresa intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Impresa;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Impresa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Impresa, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- ai soci e associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo

(relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali utenti di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse attribuite sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Impresa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Impresa;
- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state espone con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state espone in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Impresa siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti

in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito riportate.

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Il documento è stato predisposto in base alle linee guida emanate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 4 luglio 2019.

Modalità di comunicazione

Il presente Bilancio Sociale sarà approvato dall'Assemblea dei soci, depositato entro 30 gg. dall'approvazione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Latina e Frosinone, pubblicato sul sito internet www.ambulanzasanpaolodellacroce.eu

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Impresa. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. Informazioni generali sull'Impresa

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Impresa:

Nome dell'Impresa	San Paolo della Croce Società Cooperativa Sociale ETS
In Sigla	SAN PAOLO COOP. ETS
Codice Fiscale	01883040600
Partita IVA	01883040600
Modello organizzativo	S.P.A.
Iscritta Albo Prefettizio	Frosinone
Numero iscrizione Albo Nazionale Società Cooperative	A169004 dal 29/03/2005
Albo Regionale Cooperative	Decreto n.223 del 12.02.1997
Iscritta al RUNTS	Prot.8459 dal 21.03.2022 sez. cooperative sociali
Sito Internet	www.ambulanzasanpaolodellacroce.eu
Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 112/2017	Cooperativa Sociale di tipo A
Codice ATECO valido dal 01.04.2025	86.92.00

Data di costituzione	31 maggio 1994
Indirizzo sede legale	03039 Sora Via Passionsti 1D
Altre sedi - sedi operative:	03030 Broccostella Via Delle Industrie 17 00169 Roma via M. Lizzani n. 15 e 15A
Uffici Amministrativi	03030 Broccostella via Ferrazza 26
Aree territoriali di operatività	Regione Lazio- Regione Campania

Valori e finalità perseguite

Ai sensi dell'art. 1 del proprio Statuto Sociale la "SAN PAOLO COOP. ETS" ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

I principi che sono alla base del lavoro cooperativo sono: mutualità, solidarietà, democraticità, ed equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli.

Operando prevalentemente nel campo dei servizi alla persona, il primo obiettivo della cooperativa è costituito dal raggiungimento di una alta qualità dei servizi prestati.

Crediamo nell'importanza dei valori come: il benessere del malato, il rispetto dell'ambiente, il corretto smaltimento dei rifiuti, il risparmio energetico attraverso anche l'autoproduzione dell'energia per usi aziendali. Siamo una impresa aperta alla cooperazione tra i soci ed al miglioramento delle condizioni del prossimo bisognoso.

La cooperativa sociale è una base associativa senza fini di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Attività statuarie è molto vasta rispetto alle attività effettivamente svolte.

Nell'esercizio 2024 e in quelli immediatamente precedenti la cooperativa ha svolto l'attività di Servizi Ambulanza, precisamente: Soccorso sanitario in emergenza 118 in area extra ospedaliera in convenzione con ASL di Caserta; trasporto degenti intra e extra-ospedaliero, trasporti in emergenza e urgenza, sul territorio del Lazio in convenzione con ARES 118; trasporti con ambulanza per trasferimenti e diagnostica in convenzione con ASL di Frosinone; Trasporti pazienti in trattamento dialitico con ambulanze e navette in convenzioni con ASL di Frosinone; Servizi con ambulanza a chiamata in convenzione con ARES 118, Servizi ambulanza a privati cittadini e ad aziende per manifestazioni e trasporti sanitari.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Per meglio soddisfare i propri committenti la cooperativa ha istituito al proprio interno, nell'anno 2018 l'attività di meccatronica e nell'anno 2023 l'attività di gommista e carrozzeria per garantire la manutenzione immediata e continua dei propri mezzi.

Collegamenti con altre Imprese

- La cooperativa nel 2014 ha costituito una Associazione Temporanea di Impresa con altre 4 società per partecipare al bando di gara emesso dall'ARES 118 (Regione Lazio) per l'affidamento dei servizi di soccorso sanitario in emergenza in area extra ospedaliera ivi compresi i trasporti secondari legati al primo intervento, conferendo alla Società Heart Life Croce Amica SRL la carica di impresa capogruppo mandataria.

ATI ancora in essere, il servizio è cessato il 31.01.2024.

- In data 29 luglio 2021 ha costituito un Raggruppamento Temporaneo di Imprese con altre due società a

seguito dell'aggiudicazione della gara Europea emanata dalla ASL di Frosinone per l'affidamento di trasporto secondari infermi per trasferimento e diagnostica.

Durata della convenzione anni 1 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Alla SAN PAOLO COOP. ETS è stata conferita la carica di impresa capogruppo.

Il Raggruppamento Temporaneo di impresa è ancora in essere. Il servizio è ancora attivo.

- In data 9 novembre 2021 ha costituito un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con un'altra società a seguito dell'aggiudicazione della gara europea ASL di Caserta per l'affidamento del servizio di trasporto pazienti in emergenza per il periodo di sei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi.

Alla SAN PAOLO COOP. ETS è stata conferita la carica di impresa capogruppo.

Il raggruppamento Temporaneo di Imprese è ancora in essere.

Il Servizio è cessato il 31.05.2024.

- In data 19.12.2023 ha costituito un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con altre 5 società per la gara Ponte Europea ARES 118 lotto 2. Delibera di aggiudicazione 13.12.2023.

Inizio servizio il 1.2.2024, durata 12 mesi rinnovabile per altri 12 mesi.

Società capogruppo Heart Life Croce Amica SRL;

Il R.T.I è in essere, il servizio è cessato il 31.01.2025.

- In data 19.12.2023 ha costituito un Raggruppamento Temporaneo di Imprese con altre 5 società per la gara Ponte Europea ARES 118 lotto 5. Delibera di aggiudicazione 13.12.2023. inizio servizio 1.2.2024, durata 12 mesi rinnovabile per altri 12 mesi. Società capogruppo Heart Life Croce Amica SRL.

Il R.T.I è in essere, il servizio è cessato il 31.01.2025

- In data 13/11/2024 ha costituito un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con altre 4 società per la gara Ponte Europea ARES 118. Delibera di aggiudicazione 28.01.2025 inizio servizio 1.2.2025, durata 12 mesi rinnovabile per altri 12 mesi. Società capogruppo Florida Care Società Cooperativa Sociale.

La Cooperativa ha dato in subappalto, con l'autorizzazione del committente (ASL di Frosinone), parte del servizio di trasporto dializzati derivanti dal nuovo contratto sottoscritto per il servizio iniziato il 1.12.2023 alla società C.I.S. Centro Italia Soccorsi Soc. Coop. ETS.

Contesto di riferimento

La cooperativa sociale non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari.

Applica le norme stabilite dalla legge 381/1991.

3. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base associativa

La compagine sociale è stata costituita applicando i principi costituzionali di autonomia delle formazioni sociali e di libertà associativa. E' composta da sole persone fisiche.

La compagine sociale al 31.12.2024 era formata da 32 soci.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Il sistema di governo adottato è mettere in comune le attitudini professionali, il lavoro, per rispondere ai bisogni.

L'organigramma di governo è così strutturato:

-L'Assemblea dei soci, decide i supremi atti di governo della società.

-Il Consiglio di amministrazione, è l'Organo esecutivo della società a cui è affidato il compito di realizzare le decisioni prese dall'Assemblea nel corso delle sue deliberazioni. Assume le decisioni sotto il profilo economico /strategico, svolge le funzioni propositive e consuntive in materia di controllo e rischi, elabora e determina i corrispettivi di tutti gli stakeholders.

-Il Consigliere delegato art. 2381 cc, cura l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società, riferisce mensilmente al CDA ed al Collegio sindacale le informazioni sulle operazioni di rilievo, per loro dimensione o caratteristiche.

-Il responsabile commerciale, si occupa di commercializzare tutte le attività, ha contatti con i clienti oltre che con i fornitori ed è il punto di collegamento tra tutti gli uffici.

-La segreteria, in collaborazione con: il responsabile commerciale, l'ufficio acquisti, l'ufficio del personale, l'ufficio amministrativo e contabile, esegue le decisioni.

-L'ufficio acquisti, in cooperazione con il responsabile commerciale e la segreteria, richiede i preventivi, seleziona le migliori offerte ed esegue gli acquisti.

La gestione dei servizi.

Il Direttore sanitario, è il responsabile del corretto esercizio dell'attività sanitaria e della qualità delle prestazioni erogate dalla società. E' coadiuvato dal Direttore tecnico/coordinatore servizi il quale, in collaborazione con la centrale operativa, attiva 24 ore su 24, organizza e gestisce i servizi, assicurando il coordinamento di tutti gli interventi, dalla richiesta, all'attivazione e fino al completamento del servizio.

Con riferimento al Consiglio di amministrazione, lo statuto all'art. 27 prevede che la cooperativa può essere amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da due o più membri.

Il sistema di controllo è così articolato: Collegio Sindacale, Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Collegio Sindacale è incaricato di effettuare i controlli sul rispetto della legge e della corretta gestione; è obbligato alla tenuta del libro, deve effettuare i controlli trimestrali sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Deve specificatamente indicare, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, nella relazione prevista dall'art. 2429 cc, i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico.

Esercita, la revisione legale dei conti.

Il Ministero dello Sviluppo Economico esercita il controllo sulle società cooperative. Accerta i requisiti mutualistici, controlla la gestione, controlla il giusto collocamento dei soci lavoratori nell'organico del personale, controlla il rispetto dei contratti nazionali dei lavoratori, controlla il livello di democrazia interno, controlla la regolarità degli adempimenti civilistici.

Ultimo verbale di revisione rilasciato il 8 maggio 2023. Giudizio conclusivo: nessun rilievo mosso, proposto il rilascio della certificazione di revisione.

Con riferimento al Consiglio di amministrazione, lo statuto all'art. 27 prevede che la cooperativa può essere amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da due o più membri.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 10.05.2024, dura in carica tre

anni ed è rieleggibile.

Nel corso dell'esercizio il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle seguenti date:

9 gennaio, 12 febbraio, 19 febbraio, 20 febbraio, 28 febbraio, 22 marzo, 29 marzo, 16 aprile, 30 aprile, 2 maggio, 10 maggio, 25 maggio, 30 maggio, 31 maggio, 17 giugno, 25 giugno, 18 luglio, 29 luglio, 1 agosto, 2 agosto, 29 agosto, 30 agosto, 20 settembre, 8 ottobre, 16 ottobre, 24 ottobre, 30 ottobre, 6 novembre, 11 novembre, 14 novembre, 29 novembre, 12 dicembre, 13 dicembre, 20 dicembre.

La composizione del Consiglio di Amministrazione è la seguente:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Carica attribuita	Data nomina	Data scadenza	Poteri attribuiti
MARCHIONE LORENZO	MRCLNZ52P27I838A	LEGALE RAPPRESENTANTE	10/05/2024	31/12/2026	Ordinaria e straordinaria amministrazione
SANTUCCI GABRIELLA	SNTGRL75L57I838F	CONSIGLIERE	10/05/2024	31/12/2026	
CERRONE ELIO	CRRLEI50R12I838E	CONSIGLIERE	10/05/2024	31/12/2026	
MARCHIONE ANTONIO	MRCNTN54M13I838Q	CONSIGLIERE	10/05/2024	31/12/2026	

Per l'Organo di controllo lo Statuto all'art. 28 prevede che ove si verificassero i presupposti di legge di cui all'art. 2543 c.c. la cooperativa procede alla nomina del Collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti.

Tali presupposti si sono verificati nell'esercizio 2019 ed il primo Collegio sindacale è stato nominato il 16.12.2019.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dall'Assemblea in data 29.04.2022.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 10 comma 5 del D.Lgs. n. 112/2017.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 112/2017.

La composizione dell'Organo di controllo è la seguente:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Carica attribuita	Data nomina	Data scadenza	Particolari funzioni attribuite
FIORINI VINCENZO	FRNVCN42M16I838B	PRESIDENTE	29/04/2022	31/12/2024	
TATANGELO ANTONELLA	TTNNNL76E43I838H	SINDACO	29/04/2022	31/12/2024	
MAIESE ARMANDO	MSARND69P04A486P	SINDACO	29/04/2022	31/12/2024	
FARINELLI ALESSANDRO	FRNNLSN78R07I838D	SINDACO SUPPLENTE	29/04/2022	31/12/2024	
TERSIGNI MARIO	TRSMRA64L11I838G	SINDACO SUPPLENTE	29/04/2022	31/12/2024	

Aspetti relativi alla democraticità interna

I soci partecipano attivamente alla vita aziendale della cooperativa. Sono organizzati periodicamente incontri e assemblee per, discutere ed approvare il bilancio, analizzare le situazioni periodiche sugli andamenti economici e finanziari dell'impresa e programmare piani pluriennali. La mutualità interna in cui si realizzano i valori su cui si basa l'identità dell'impresa si traduce in azioni per favorire la crescita delle competenze

professionali e la diffusione della cultura tra i soci.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Impresa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Impresa per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Impresa.

Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholders:

Stakeholders esterni

Beneficiari dei progetti	Enti pubblici, aziende private, associazioni, persone fisiche.
Enti finanziatori	Istituti bancari.
Fornitori di servizi e beni	Aziende, professionisti, assicurazioni.
Partner di progetto	Aziende che collaborano in ATI e RTI.
Altri enti	Istituti previdenziali e Assistenziali
Comunità territoriali e Ambiente	Territorio oggetto dei servizi

Stakeholders interni

Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Compagine sociale
Lavoratori	Dipendenti, professionisti collaboratori, consulenti, cc.

4. Persone che operano per l'Impresa

Nelle seguenti tabelle sono riepilogate alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Impresa per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Tipologia di risorsa	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Dipendenti	198	269	(71)
Volontari	7	4	3
Altri	79	154	(75)
Totale	284	427	(143)

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Licenza media	18	0	0	0	0	18
Diplomati	80	0	0	2	0	82
Laureati	108	0	0	5	79	192

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Uomini	108	0	0	3	23	134
Donne	90	0	0	4	0	94

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
----------------------	------------	-----------	---------------	-----------	-------	--------

		distaccato				
Età 18-30	76	0	0	0	0	76
Età 31-50	87	0	0	4	47	138
Età 51-65	35	0	0	1	32	68
Età over 65	0	0	0	2	0	2

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Impresa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

La cooperativa si pone l'obiettivo di continuare a pensare e promuovere sempre più, azioni volte a facilitare la conciliazione dei tempi, di vita e dei tempi di lavoro, tanto da elaborare condizioni migliorative anche se tutto ciò comporta maggiori oneri economici per la stessa. Nel corso degli anni tali condizioni sono state migliorate ed estese a tutti. Nello specifico le facilitazioni attuate sono:

- possibilità di rimanere in congedo di maternità facoltativa secondo i bisogni individuali dopo la maternità obbligatoria;
- pianificazione dei trasferimenti esterni per avvicinare i lavoratori al proprio domicilio, laddove possibile; organizzazione autonoma dei turni da parte dei gruppi di lavoro, in accordo con la direzione e nel rispetto della qualità del servizio;
- possibilità di intraprendere percorsi individuali di crescita professionali all'interno della cooperativa.

La cooperativa ha attivato, ormai da alcuni anni, forme di conciliazione dei tempi familiari e di lavoro per i propri lavoratori.

Nello specifico le azioni attuate sono:

* Sportello conciliazione

L'ufficio del personale è sempre disponibile per cercare soluzioni per conciliare i tempi di vita dei lavoratori con le esigenze produttive della cooperativa, con la possibilità di ricorrere a cambio di turno o turni sostitutivi.

* Formazione e riqualificazione

Per facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo un periodo di maternità o congedo, è previsto un supporto per l'acquisizione di nuove competenze, per quelle lavoratrici che chiedono di essere destinate a mansioni differenti da quelle occupate in precedenza.

Al personale dipendente è applicato: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANPAS per i dipendenti occupati nel servizio di pronto intervento in convenzione ARES 118; il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Cooperative Sociali per i dipendenti occupati negli altri servizi.

Gli altri operatori che prestano la propria opera con contratto di lavoro autonomo i compensi sono stati determinati in relazione all'attività professionale svolta e pattuiti liberamente tra le parti.

Di seguito si riportano le informazioni concernenti il numero medio del personale e dei volontari impiegati nel corso dell'annualità in esame:

	Numero medio dei dipendenti	Numero dei volontari
Quadri	1	
Impiegati	6	

Operai	223	
Totale	230	
Volontari		4

Vengono di seguito riportate le informazioni relative ai compensi spettanti al Collegio Sindacale che svolge anche la revisione legale.

	Soggetto incaricato della revisione legale
Compensi	12.500

Rimborsi spese ai volontari

I soci volontari godono di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali.

La cooperativa rimborsa loro un forfait di euro 10 per ogni presenza giornaliera a titolo di rimborso spese.

Due soci volontari rivestono la carica di Consiglieri amministratori, per essi non sono previsti compensi.

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio in esame:

Tipologia di volontari	Numero volontari che hanno percepito rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi	Rimborso medio
	2	3.640	1.820
Totale	2	3.640	1.820

5. Obiettivi e attività

	Strategia	Obiettivo
Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute del CDA	favorire un maggior coinvolgimento del CDA nella vita dell'Ente
Soci e modalità partecipativa	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con il CDA e l'Organo di controllo	la maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite
Ambiti di attività	riunioni frequenti contestualizzare miglorie, opere e progetti	per responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità di lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi di attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro
Mercato	messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro per aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore

Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al mantenimento dei rapporti sociali fine della prevenzione dei rischi o con le controparti dei servizi messa in atto di tempestive azioni esternalizzati correttive	
Pianificazione finanziaria	economica	Contatti telematici dei siti pubblici al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della missione dell'Ente
		fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessioni di contributi e finanziamento a tasso agevolato
Assetto patrimoniale	sottoscrizione di nuove quote	aumento del capitale sociale
Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo

L'Impresa è in possesso delle seguenti Certificazioni:

Certificato ISO 9001:2015 N. C2022-02477, rilasciato il 20.05.2022, data scadenza 23.05.2025. Norma Internazionale per i sistemi di gestione della qualità;

Certificato ISO 45001:2018 N. 3913348 rilasciato il 12.04.2023 scadenza 22.03.2026. Sistema di gestione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Certificato ISO 14001:2015 N.3913348 rilasciato il 12.04.2023, scadenza 22.03.2026. Sistemi di Gestione Ambientale;

Certificato SA 8000:2014 N. G.T. 699SA rilasciato il 25.11.2022, scadenza 24.11.2025. Sistemi di principi Internazionali in materia di diritti umani e dei lavoratori con obiettivi di garantire ottimali condizioni di lavoro;

Certificato ISO 27001:2013 N. 3909443, rilasciato il 12.07.2022 scadenza 25.03.2025. Sistema di gestione per la sicurezza dell'informazioni(In corso la verifica per il rinnovo);

Certificato PDR 125:2022 Sistema di gestione sulla parità di genere rilasciato il 04.12.2023, scadenza 03.12.2026.

Il sito internet dell'Impresa, nell'apposita sezione "Trasparenza", rende disponibili: il Bilancio Sociale; la procedura WHISTLEBLOWING approvata dal CDA il 15.12.2023, corredata del modello di segnalazione e Privacy; le relazioni annuali, i dati riguardanti il regolamento interno legge 142/2001; l'impegno preso dal CDA a rispettare il codice Etico di comportamento approvato il 28.06.2023 dalla Confcommercio Imprese per l'Italia.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Impresa negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di ricerca e controllo operata dall'Impresa, come analiticamente dettagliato nei documenti accompagnatori del Bilancio di esercizio relativi all'annualità in esame.

Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività.

6. Situazione economico – finanziaria

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame è stato positivo

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	158.377	278.789	(120.412)
Immobilizzazioni materiali	971.161	869.370	101.791
Immobilizzazioni finanziarie	250	250	0
Totale immobilizzato	1.129.788	1.148.409	(18.621)
Rimanenze	136.323	73.488	62.835
Crediti entro l'esercizio successivo	2.749.949	2.000.966	748.983
Attività finanziarie non immobilizzate	0	99.500	(99.500)
Ratei e risconti attivi	102.979	129.963	(26.984)
Totale liquidità differite	2.989.251	2.303.917	685.334
Disponibilità liquide	404.645	1.286.823	(882.178)
TOTALE ATTIVITA'	4.523.684	4.739.149	(215.465)
Patrimonio vincolato	795.992	598.699	197.293
Patrimonio libero	24.947	27.277	(2.330)
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	23.961	230.396	(206.435)
Patrimonio netto	844.900	856.372	(11.472)
Fondi per rischi e oneri	90.962	185.916	(94.954)
T.F.R.	1.012.057	1.171.170	(159.113)
Passivo consolidato	1.103.019	1.357.086	(254.067)
Debiti entro l'esercizio successivo	2.661.242	2.469.722	191.520
Ratei e risconti passivi	40.370	55.970	(15.600)
Passivo corrente	2.701.612	2.525.692	175.920
TOTALE PASSIVITA'	4.649.531	4.739.150	(89.619)

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi e ricavi				
Da attività di interesse generale	12.616.468	97,53%	14.952.570	99,10%
Da attività finanziarie e patrimoniali	16.654	0,13%	15.077	0,10%
Proventi di supporto generale	302.853	2,34%	121.019	0,80%
Totale proventi	12.935.975	100,00%	15.088.666	100,00%
Oneri e costi				
Da attività di interesse generale	12.328.770	95,80%	13.908.237	94,22%
Da attività finanziarie e patrimoniali	113.227	0,88%	150.300	1,02%
Oneri di supporto generale	426.647	3,32%	703.438	4,77%
Totale oneri e costi	12.868.644	100,00%	14.761.975	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	67.331		326.691	

Le principali voci di entrata sono rappresentate da servizi effettuati in convenzione con le strutture pubbliche (ARES 118, ASL di Frosinone, ASL di Caserta ecc) (96,43 per cento), da prestazioni a ditte e privati (3,57 per cento)

In particolare, per valutare e monitorare l'efficienza gestionale vengono proposti i seguenti indicatori:

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Attività per la salute umana per Enti Pubblici	12.165.382
Attività per la salute umana a privati	451.086
Totale	12.616.468

Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Impresa ogni anno; il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Impresa; in particolare sono state distinte cinque categorie: collettività, pubblica amministrazione, risorse umane, capitale di credito ed organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Impresa.

La distribuzione sottolinea come una buona parte del valore prodotto dall'Impresa sia stato destinato, nell'esercizio in esame, agli oneri da attività finanziarie e patrimoniali.

Peraltro, si evidenzia che nell'esercizio in esame *non si è fatto ricorso* all'autofinanziamento interno attingendo agli avanzi di gestione accantonati nei precedenti esercizi.

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi da attività di interesse generale	12.616.468		14.952.570	
Oneri da attività di interesse generale	12.328.770		14.707.967	
Valore aggiunto da attività di interesse generale	287.698	427,29%	244.603	106,17%
Proventi da attività finanziarie e patrimoniali	16.654		15.077	
Oneri da attività finanziarie e patrimoniali	113.227		150.302	
Valore aggiunto da attività finanziarie e patrimoniali	(96.573)	-143,43%	(135.225)	-58,69%
Proventi di supporto generale	302.853		121.018	
Oneri di supporto generale	426.647		0	
Valore aggiunto da attività di supporto generale	(123.794)	-183,86%	121.018	52,53%
VALORE AGGIUNTO TOTALE	67.331	100,00%	230.396	100,00%
ripartito tra:				
Remunerazione del personale	0	0,00%	27.000	11,72%
Remunerazione dell'Ente (variazione riserve)	67.331	100,00%	203.396	88,28%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Si fornisce un prospetto dei proventi per tipologia di erogatore, con evidenza dei contributi pubblici e privati.

Tipologia di erogatore	Contributi pubblici	Contributi privati	Totale
Contributo da cittadini per destinazione	0	2.843	2.843
Totale	0	2.843	2.843

Informazioni sulle attività di raccolta fondi - Se rilevante per l'Impresa

La cooperativa nel corso dell'esercizio in esame non ha posto in essere attività di raccolta fondi volte a sollecitare lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, insito nella natura sociale, è quantificato sulla base delle presenze. Il sistema informativo dell'Impresa adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'Impresa.

Nell'esercizio in esame il numero delle presenze di volontariato è pari a 364 giornate.

Criticità emerse nella gestione

Il governo dei processi di cambiamento prende consistenza attraverso la contemporanea rilettura, da un lato, di competenze e rapporti costruiti attorno ad attività e relazioni vissute nelle situazioni di lavoro, e, dall'altro, dei confini e delle modalità di interlocuzione con una pluralità di attori territoriali.

*Le vicende organizzative sulle quali ci siamo concentrati sembrano porre in luce come sia importante coltivare uno stile organizzativo interattivo ed anticipatorio, sensibile ed aperto a ciò che non è precostituito, non semplificante, rispetto alle attività in corso, lavorando sulla **qualità dell'attenzione**.*

7. Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'esercizio in esame l'Impresa è stata coinvolta nei seguenti contenziosi e/o controversie:

-Tribunale di Velletri -RG 4314/2020 - Impugnativa di licenziamento. Licenziamento comminato su dichiarazioni rese dai colleghi di lavoro, dichiarazioni confermate dai testi escussi.

-Tribunale di Roma- R.G. 20242/2023 Rivendicazione differenze retributive- Controversia definita in gennaio 2025 con condanna alle spese per il lavoratore.

Giudice di Pace di Frosinone- 711/2023 risarcimento danni da sinistro stradale- la società è manlevata dall'assicurazione in ipotesi di soccombenza nella lite.

-Tribunale di Santa Maria Capua Vetere. Richiesto TFR in misura maggiore non conteggiando l'importo erogato precedentemente a seguito di richiesta di anticipazione. Fissata udienza al 21.05.2025.

-Tribunale di Cassino- Sez. lavoro R.C. 2324/2024 Richiesta di accertamento di rapporto di lavoro di natura subordinata. Il professionista ha sempre svolto attività di lavoro in regime libero professionale, era dotato di una struttura autonoma professionale già prima della collaborazione con la Cooperativa.

-Tribunale di Roma- Sez. Imprese R.G. 27999/2024. Rivendicazione somme per prestazioni rese in favore dell'ARES 118 presso le postazioni di Isola del Liri e Frosinone.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Impresa

La cooperativa è dotata di Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001.

Con l'applicazione delle procedure della Certificazione ha attuato una gestione aziendale responsabile orientata al futuro. La cooperativa ha pianificato la propria attività di investimento ambientale tramite le seguenti attività: attivazione della logistica e del sistema trasporti; digitalizzazione dei documenti riducendo il consumo della carta; smaltimento corretto dei rifiuti; riciclo dei prodotti di scarto; utilizzo efficiente dell'energia (ha installato e messo in funzione nel 2024 un impianto fotovoltaico); controllo di gas nocivi ed inquinanti attraverso manutenzioni costanti e rinnovamento continuo dei mezzi.

Altre informazioni di natura non finanziaria

L'Organo amministrativo nella seduta del 15.12.2023 a seguito della direttiva europea Whistleblowing 2019/1937 ha approvato la procedura da seguire in caso di segnalazioni di illeciti da parte dei propri dipendenti e collaboratori ed ha sancito il diritto alla tutela e alla riservatezza per i segnalatori.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

I soci nell'esercizio 2024 si sono riuniti in assemblea il 29 aprile e il 10 maggio per l'approvazione del bilancio esercizio 2023, approvazione del Bilancio Sociale esercizio 2023, nomina CDA. Hanno partecipato all'assemblea n. 25 soci su 33 soci aventi diritto al voto. Sono stati approvati all'unanimità tutti i punti all'ordine del giorno.

Informazione sui rischi specifici delle Imprese sociali

Il sistema di governance adottato non presenta rischi particolari. E' stata attuata ormai da tempo una buona politica di gestione e controllo

In merito all'evoluzione del contesto competitivo la cooperativa continuerà a proporre un servizio sempre più all'avanguardia con rinnovo periodico di mezzi, attrezzature e formazione professionale.

Il rischio che si ripropone è che gli Enti pubblici, committenti, in difficoltà, indicano gare a prezzi bassi per contenere la spesa dei servizi socio sanitari e ritardino i pagamenti, (nonostante gli aumenti di costi che la cooperativa deve sostenere per l'erogazione dei servizi), la cooperativa dovrà pertanto effettuare opportune valutazioni e scegliere i mercati sui quali continuare ad operare cercando al contempo nuove opportunità.

8. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 112/2017, l'Organo di Controllo, nel corso dell'esercizio in esame, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di cooperativa sociale ai sensi del D.lgs. n. 112/2017.

Dall'esito della predette verifiche, l'Organo di controllo nel presente Bilancio sociale attesta la conformità del Bilancio Sociale alle linee guida D.M. 04/07/2019 così semplificate:

- * Conformità della struttura;*
- * Completezza dei contenuti;*
- * Rispetto dei principi di redazione;*
- * Coerenza e correttezza dei contenuti che consentono una corretta rappresentazione dell'attività svolta.*

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei soci il 12 maggio 2025 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il Registro delle Imprese ed il sito internet dell'Impresa stessa.

La sottoscritta Bianchini Maria, ai sensi della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.